



Hedensted
Kommune

Økonomiudvalget – Udvalget for Økonomi & Erhverv 2026-2029 Referat

Den 16. marts 2026 kl. 09:00

Mødelokale 5, Hedensted Rådhus

Der deltager gæster i behandlingen af punkterne 51, 53 og 57. Derudover deltager Direktør i VTF Mikkel Lindskov Petersen i behandlingen af punkterne 46-55

Mødet sluttede 11:48

Indholdsfortegnelse

Deltagende

[45. Deltagende](#)

Lukket punkt- Udvalget for Vækst & Fællesskab

[46. Realisering af udviklingsplan](#)

[47. Salg af kommunal ejendom](#)

Udvalget for Vækst & Fællesskab

[48. Igangsætning af Planstrategi 2026](#)

Udvalget for Teknik

[49. Anlægsbevilling til fortov arbejder](#)

[50. Tillæg til anlægsbevilling Højvandsbeskyttelse af Juelsminde](#)

Lukket punkt- Udvalget for Økonomi & Erhverv

[51. Tørring Kraftvarmeværk](#)

[52. Resultat af udbud](#)

[53. Køb af ejendom](#)

[54. Resultat af udbud](#)

[55. Resultat af udbud](#)

Dialog

[56. Gensidig dialog](#)

Økonomiudvalget - Udvalget for Økonomi & Erhverv

[57. Introduktion til det personalepolitiske område](#)

[58. Principbeslutning om etablering af IT-serviceorganisation](#)

[59. Tids- og procesplan for Budget 2027](#)

[60. Låneramme 2025](#)

Udvalget for Læring

[61. Tabt arbejdsfortjeneste](#)

[62. Udmøntning af finanslovsaftale om flere midler til dagtilbudsområdet](#)

Udvalget for Social Omsorg

[63. Godkendelse af den horisontale samarbejdsaftale på patientrettede forebyggelse](#)

[64. Godkendelse af fritvalgsleverandør](#)

Valgbestyrelsen

[65. Diætsatser til formænd, valgstyrere og tilforordnede vælger](#)

[66. Afstemningsstedet Hjarnø. Tidspunkt for åbningstid på valgdagen.](#)

Orientering

[67. Orientering](#)

Konferencer mv.

[68. Konferencer, kurser mv.](#)

Digital underskriftsside

[69. Digital underskriftsside](#)

45. Deltagende

Sagsnr. 00.00.00-P35-33-25

Beslutningstema

Her noteres hvem der var fraværende på mødet.

Beslutning

Ingen var fraværende.

46. Realisering af udviklingsplan

Sagsnr. 01.11.00-A00-1-26

Lukket punkt

47. Salg af kommunal ejendom

Sagsnr. 13.06.02-G10-13-25

Lukket punkt

48. Igangsætning af Planstrategi 2026

Sagsnr. 01.00.05-P20-1-25

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om arbejdet med planstrategi 2026 skal igangsættes, herunder om forslaget til tidsplan og proces for arbejdet kan godkendes.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Sagsfremstilling

Hedensted Kommune skal i henhold til planloven § 23 a udarbejde en Planstrategi i første halvdel af hver kommunale valgperiode. Planstrategien fastlægger de overordnede rammer for kommunens fysiske udvikling og danner grundlag for den efterfølgende kommuneplanlægning.

Kommunen står fortsat over for vækst samt en række strategiske forudsætninger og udfordringer. Arbejdet med en ny Planstrategi skal derfor sikre en tydelig kobling mellem Kommunalbestyrelsens samlede vision, den langsigtede byudvikling og de fremtidige behov i den fysiske planlægning.

Proces frem mod vedtagelse

Arbejdet med planstrategien gennemføres i tæt samspil mellem politikere og forvaltning. Indhold og temaer fastlægges på baggrund af politiske drøftelser i Udvalget for Vækst & Fællesskab samt på et temamøde i Kommunalbestyrelsen.

Temaerne tager udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens samlede vision og i relevante behov og tendenser inden for den fysiske planlægning. Forvaltningen bidrager med faglig status og oplæg til politiske drøftelser i udvalget, hvorefter Kommunalbestyrelsen på temamødet fastlægger de overordnede målsætninger.

Processen er tilrettelagt som en strategisk proces og omfatter som udgangspunkt ikke interessentinvolvering ud over den lovpligtige offentlige høring.

På baggrund af de politiske drøftelser udarbejder forvaltningen forslag til planstrategi, som forelægges til politisk behandling.

Tidsplan

Marts 2026:

Arbejdet med Planstrategien igangsættes og godkendes af Kommunalbestyrelsen. Udvalget for Vækst & Fællesskab igangsætter drøftelsen af temaer til Planstrategien.

Marts 2026:

Kommunalbestyrelsen afholder visionsseminar, hvor den overordnede politiske retning for kommunens udvikling drøftes. Visionsseminar udgør del af den politiske afsæt for Planstrategien.

Maj-Juni 2026:

Udvalget for Vækst & Fællesskab og Kommunalbestyrelsen gennemfører politiske drøftelser af temaer, prioriteringer og indhold i Planstrategien. Drøftelserne understøttes af faglige oplæg fra forvaltningen.

Juni-september 2026:

Forvaltningen udarbejder forslag til Planstrategi på baggrund af de politiske drøftelser. Forslaget forelægges Udvalget for Vækst & Fællesskab og Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse til offentlig høring.

December - januar 2026-2027:

Forslag til Planstrategi sendes i offentlig høring i henhold til planloven. Indkomne bemærkninger bearbejdes administrativt.

Februar-marts 2027:

Planstrategien behandles politisk med henblik på endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen i starten af 2027.

Beslutningsproces

Den kommende planlægning er af principiel karakter. Kommunalbestyrelsen skal derfor behandle både forslag og endelig vedtagelse af planlægningen.

Hvis sagen ikke godkendes af udvalget, afsluttes sagen og sendes ikke videre til Kommunalbestyrelsen.

Jes Z. Severinsen deltager i behandlingen af punktet i Udvalget for Vækst & Fællesskab.

Forvaltningen indstiller,, den 3. marts 2026, punkt 43:

- at Planstrategi 2026 igangsættes
- At proces og tidsplan for arbejdet godkendes

Beslutning fra Udvalget for Vækst & Fællesskab 2026-2029, den 3. marts 2026, punkt 43:

Udvalget for Vækst & Fællesskab godkendte sagen som indstillet.

Kommunikation

Strategien vil blive offentliggjort i henhold til planlovens §§ 23-26 både som forslag og efter endelig vedtagelse.

Lovgrundlag

Planstrategi udarbejdes efter planloven (LBK nr. 572 af 29. maj 2024) § 23a.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

49. Anlægsbevilling til fortov arbejder

Sagsnr. 05.01.08-P20-2-26

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til forvaltningens forslag til fortovsarbejder samt frigivelse af anlægsmidlerne hertil.

Økonomi

Fortovsarbejderne finansieres af beløb afsat på driftsmidlerne på 1 mio. kr samt et beløb på 2 mio. kr afsat som en del af anlægsprioriteringen til fortove.

Der skal meddeles anlægsbevilling på 2 mio. kr vedrørende "Pulje til renovering / opgradering af fortov".

Beløbene er afsat i investeringsoversigten for 2026.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har lavet forslag til fortovsarbejder 2026-2027. Vejstrækningerne kan ses på vedlagte liste.

Strækningerne følger planen for asfaltarbejder i 2026-2027 med supplerende strækninger, som løbende prioriteres efter brugen og standen af fortovet. De supplerende er ikke med på listen.

Fortovene udskiftes i det nødvendige omfang på de berørte strækninger, hvor dette vurderes at være hensigtsmæssigt ud fra trafikale og sikkerhedsmæssige forhold.

På øvrige dele af strækningen udføres alene justering af eksisterende kantsten, hvor dette er tilstrækkeligt. Endvidere foretages udskiftning af beskadigede eller knækkede fliser efter behov.

Forvaltningen lægger derudover op til, at der på sigt kan udarbejdes en plan for nedlæggelse af det ene fortov på strækninger, hvor der i dag er fortove i begge sider af vejen, eksempelvis på mindre boligveje eller veje i industriområder. Planen indebærer, at det tilbageværende fortov gennemgås og enten repareres eller udskiftes, mens det andet fortov nedlægges og erstattes af en grøn rabat. Alle indkørsler udføres fortsat med fast belægning, så beboerne kan færdes sikkert til og fra deres ejendom, og så afhentning af affald med videre kan ske på forsvarlig vis.

Forvaltningen indstiller, den 2. marts 2026, punkt 42:

at Kommunalbestyrelsen godkender prioriteringen som vist i bilaget

at Kommunalbestyrelsen godkender anlægsbevilling på 2 mio. kr til "Pulje til renovering / opgradering af fortov"

at Kommunalbestyrelsen tager stilling til, om forvaltningen skal arbejde videre med en plan for nedlæggelse af det ene fortov på mindre boligveje eller veje i for eksempel industriområder.

Beslutning fra Udvalget for Teknik 2026-2029, den 2. marts 2026, punkt 42:

Udvalget for Teknik anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende forvaltningens indstilling sådan, at der også arbejdes videre med en plan for nedlæggelse af det ene fortov på mindre boligveje eller veje i for eksempel industriområder.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Liste til fortov

50. Tillæg til anlægsbevilling Højvandsbeskyttelse af Juelsminde

Sagsnr. 01.24.04-A00-1-26

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til ansøgning om tillæg til anlægsbevilling til højvandsbeskyttelse af Juelsminde i forbindelse med projektering, miljøkonsekvensvurdering, udbud og gennemførelse af projektet.

Økonomi

Der er tidligere meddelt anlægsbevilling den 29. juni 2022 på 4 mio. kr. og den 25. september 2024 på 3,5 mio. kr.

Der søges om tillæg til anlægsbevilling på 8 mio. kr til projektering, miljøkonsekvensvurdering og gennemførelse af projektet.

Ansøgningen finansieres af beløb afsat på investeringsoversigten i budget 2025 og 2026. Der er i budget 2025 afsat kr. 4,0 mio. kr. og i budget 2026 afsat 4,0 mio. kr.

Med ovenstående tillæg til anlægsbevilling vil der samlet set være frigivet kr. 15,5 mio. kr. af de 20,0 mio. kr. som kommune har afsat til højvandssikring af Juelsminde.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. maj 2022 af fremme projektet.

Projektet er et kommunalt fællesprojekt og projektet omkring Højvandsbeskyttelse af Juelsminde er et partnerskab mellem Juelsminde Digelag og Hedensted Kommune.

Projektet omhandler at beskytte Juelsminde mod en 100 års hændelse i år 2073, svarende til en stormflod i kote +2,07 meter plus bølgepåvirkning. Projektet har modtaget tilsagn om støtte på kr. 37,8 mio. kr fra statens kystpulje i 2023.

Det fysiske anlæg strækker sig over ca. 6 km og kommer til at bestå af mange forskellige anlæg, som er tilpasset natur, arkitektur, pladsforhold og de ekstreme vejrhændelser.

Det samlede budget er kr. 200 mio. kr.

Sagsfremstilling

På nuværende tidspunkt pågår projektering, forundersøgelser og miljøkonsekvensvurdering.

Projektet er forsinket cirka 14 måneder blandt andet på grund af øget lodsejerdiallog, ændrede forudsætninger og øget kompleksitet.

I forbindelse med projekteringen gennemføres der bølgeforsøg af udsatte og komplekse strækninger. Dette sker for at sikre, at de rigtige løsninger anvendes og for at verificere eller optimere de projekterede løsninger.

Sideløbende med projekteringen sikres det, at løsningerne også er de rigtige i forhold til den kommende miljøkonsekvensvurdering.

Den overordnede tidsplan er:

- **År 2026** Detailprojektering og udarbejdelse af miljøkonsekvensvurdering
- **År 2027** Myndighedsafgørelser, udbudsprojektering og EU udbud af opgaven
- **År 2028 - primo 2030** Gennemførelse af af projektet.

Projektets økonomi:

Det oprindelige budget for projektet udgjorde 104 mio. kr. I forbindelse med forundersøgelser og projekteringen er der sket ændringer af forudsætninger, som gør, at projektet nu lyder på 160 mio. kr.

Overordnede ændringer:

Almindelige prisstigninger: +6 mio. kr.

Projektændringer i forbindelse med bølgehåndtering: +25 mio. kr.

Ændrede forudsætning i forbindelse med håndtering af understrømning, bagvand med videre. +25 mio. kr.

Projektjusteringer og forbedringer +10 mio. kr.

Besparelse på valg af stormport -10 mio. kr.

Nyt tillægsprojekt.

I forbindelse med stormene i oktober 2023 og januar 2024 blev 18 ud af 23 høfder på Østerstrand skadet. Høfderne er så skadede, at de ikke længere anses for at have en sikker funktion. Høfderne er en forudsætning for at kunne have et sikkert dige mod stormflod. Derfor er der kommet et tillægsprojekt, som omhandler etablering af nye høfder på Østerstrand. De 23 høfder skæres ned til 12-14 stykker og de nye høfder bliver længere end de eksisterende. Stenene fra de eksisterende høfder genanvendes til i de nye anlæg.

Budgettet for høfderne er 40 mio. kr, hvoraf der søges støtte på 40% af anlægsudgifterne ved statens kystpulje 2026.

Ekspertgruppe nedsat:

Miljøministeriet har nedsat en ekspertgruppe, som skal arbejde med standardiserede finanseringsløsninger i forbindelse med kommunale fællesprojekter om kystbeskyttelse.

Ekspertgruppen har til opgave at finde frem til én eller flere bidragsmodeller, som skal anvendes i alle kystbeskyttelsesprojekter. Ligeledes skal ekspertgruppen kigge på finansieringsmuligheder for kystbeskyttelsesprojekter.

Det forventes, at den nedsatte ekspertgruppe skal afslutte sit arbejde inden sommerferien 2026.

Jesper F. Magnussen deltager i behandlingen af punktet i Udvalget for Teknik.

Forvaltningen indstiller, den 2. marts 2026, punkt 41:

at anlægsbevillingen godkendes, som beskrevet under punktet økonomi.

Beslutning fra Udvalget for Teknik 2026-2029, den 2. marts 2026, punkt 41:

Udvalget for Teknik anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende sagen som indstillet

Herluf Møller var fraværende under punktet

Fraværende:

Herluf Møller

Beslutning

Indstilles godkendt.

51. Tørring Kraftvarmeværk

Sagsnr. 13.03.00-S00-1-25

Lukket punkt

52. Resultat af udbud

Sagsnr. 01.02.05-A00-2-25

Lukket punkt

53. Køb af ejendom

Sagsnr. 82.20.00-P20-2-26

Lukket punkt

54. Resultat af udbud

Sagsnr. 01.11.00-G10-1-25

Lukket punkt

55. Resultat af udbud

Sagsnr. 01.11.00-G10-2-25

Lukket punkt

56. Gensidig dialog

Sagsnr. 00.00.00-P35-31-25

Lukket punkt

57. Introduktion til det personalepolitiske område

Sagsnr. 00.00.00-P35-8-26

Beslutningstema

Med afsæt i introduktionsplanen for Økonomiudvalget, som blev godkendt på udvalgets møde i januar 2026, gives der under dette punkt en introduktion til kommunens personalepolitiske område.

Sagsfremstilling

HR og Løn varetager den daglige forvaltning af kommunens personalepolitiske område med afsæt i gældende lovgivning fra Folketinget og EU, gældende overenskomster samt lokalt vedtagne politikker og retningslinjer. Området omfatter herudover blandt andet kompetenceudviklingspuljer, elev- og uddannelsesindsatser, sygefraværsindsatser samt den fælles kommunale sundhedsordning (se bilag 1-3 for eksempler på personalepolitik og vejledninger, der bruges i organisationen).

Som strategisk ramme for arbejdet med organisation og arbejdsmiljø anvender Hedensted Kommune Helhedsmodellen for den attraktive arbejdsplads, (se bilag 4) udviklet af LEAD og baseret på forskningsbaseret viden om, hvad der skaber stærke og bæredygtige arbejdspladser.

Med afsæt i helhedsmodellen gives Økonomiudvalget en samlet introduktion til det personalepolitiske område og de centrale strategiske dagsordener på området.

Den attraktive arbejdsplads har fokus på både at tiltrække, udvikle og sikre fortsat tilknytning af dygtige medarbejdere og ledere. Samtidig understøtter modellen organisationens evne til løbende at tilpasse sig en fremtid med stigende forventninger til den kommunale opgaveløsning og en relativt mindre arbejdsstyrke. Modellen identificerer 15 centrale faktorer, som har særlig betydning for rekruttering, tilknytning og trivsel, og disse præsenteres nærmere på mødet.

En strategisk indsats for at styrke kommunen som attraktiv arbejdsplads bidrager til at fremtidssikre organisationen. Det sker blandt andet gennem tydelige værdier, gode udviklingsmuligheder, stærke faglige og kollegiale fællesskaber samt et klart og genkendeligt omdømme som arbejdsplads. Modellen bygger på en helhedsforståelse, hvor de enkelte faktorer gensidigt påvirker hinanden, og hvor ændringer ét sted i organisationen har betydning for den samlede arbejdsplads.

Introduktionen gennemføres med deltagelse af lederen for HR og Løn Caspar Fredslund Nielsen.

Bilag:

1. Personalepolitik for Hedensted Kommune
2. Inspirationskatalog for seniorindsats i Hedensted Kommune

3. Vejledning til godt psykisk arbejdsmiljø – et fælles ansvar
4. Helhedsmodellen for den attraktive arbejdsplads

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orienteringen om det personalepolitiske område tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

- Bilag 1 Personalepolitik
- Bilag 2. Inspirationskatalog for seniorindsats i Hedensted kommune
- Bilag 3. Vejledning Et godt psykisk arbejdsmiljø – et fælles ansvar
- Bilag 4. Helhedsmodellen for den attraktive arbejdsplads

58. Principbeslutning om etablering af IT-serviceorganisation

Sagsnr. 85.15.00-A00-1-26

Beslutningstema

Der skal træffes principbeslutning om, at Hedensted Kommune i samarbejde med de øvrige midtjyske kommuner arbejder videre med at forberede etablering af - og indgå i - en tværkommunal IT-serviceorganisation.

Økonomi

Der er i økonomiaftalen for 2026, ikke afsat midler til de forventede udgifter på 180.960,53 kr. i 2026 og 161.997 kr. i 2027.

Der mangler at blive truffet en beslutning om en finansieringsmodel ift. selskabets finansiering i etableringsfasen, samt den varige drift.

Derfor skal finansieringen i første omgang ske indenfor IT budgettet.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Såfremt Hedensted Kommune med de øvrige kommuner, skal kunne levere på regeringens mål om etablering af en IT-serviceorganisation per 1. januar 2027, vurderes det afgørende, at Hedensted Kommunalbestyrelse tilkendegiver, at der kan arbejdes videre med de retningsgivende spor i nærværende indstilling. Idet der vil være flere uafklarede forhold, forventes der behov for flere politiske behandlinger i løbet af 2026.

Hedensted Kommunalbestyrelse vil i efteråret 2026 træffe endelig beslutning om forpligtende deltagelse i en ny IT-serviceorganisation, herunder endelige organisationsform, opgaveoverdragelse, finansieringsmodel mv.

1. Hvorfor fremsendes indstillingen?

I økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 (ØA26) er det aftalt, at ” kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for nogle kommuner er tiltagende svært.

IT-serviceorganisationerne skal overtage dele af kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur. Det endelige omfang, af opgaver som skal overdrages, er ikke afklaret på nuværende tidspunkt, men vil udgøre en væsentlig del af den samlede server- og netværksdrift, som på nuværende tidspunkt varetages af den enkelte kommune.

Hedensted Kommunalbestyrelse træffer formel beslutning om den konkrete opgaveoverdragelse i en særskilt indstilling i løbet af 2026.

2. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Etablering af IT-serviceorganisationerne skal bidrage til at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Dette vil også øge driftssikkerheden på tværs af kommunerne. På sigt er det også forventningen, at der med etableringen kan sikres højere effektiv drift og stordriftsfordele gennem standardisering og fælles løsninger på tværs af kommunerne.

I arbejdet med at etablere den midtjyske IT-serviceorganisation vil der blandt andet blive udarbejdet et fælles målbillede, som i væsentlig grad definerer målene, og den tilsigtede værdi, med etableringen.

Det kommende målbillede, samt yderligere relevant materiale, vil blive forelagt i de kommende politiske behandlinger.

3. Hvad, hvem og hvordan?

Samarbejdskommuner

KD-net (kommunaldirektørnetværket i Region Midtjylland) har på mødet d. 11. december 2025 (og genbekræftet på mødet d. 30. januar 2026) givet opbakning til at indlede et samarbejde om etablering af en fælles IT-serviceorganisation blandt kommunerne i regionen.

Den administrative beslutning om at indgå i en midtjysk IT-serviceorganisation skal behandles politisk.

Organisationsform

KD-net har på mødet d. 30. januar 2026 givet opbakning til at etablere en enhed organiseret som et aktieselskab (A/S), baseret på de foreliggende vurderinger af mulige organisationsformer og de fem prioriterede hensyn.

Den administrative beslutning beror på ekstern bistand fra advokatfirmaet Poul Schmith, som har lagt fem prioriterede hensyn til grund for vurderingen af den bedst egnede organisationsform blandt flere mulige, herunder hensynet til et differentieret serviceniveau for den enkelte kommune.

For nærmere beskrivelse om grundlaget for anbefalingen af organisationsform henvises til bilag 1.

Den administrative beslutning om at etablere en enhed organiseret som et aktieselskab (A/S) skal behandles politisk.

Når kommunerne har truffet principbeslutning om at indgå i samarbejde og om organisationsformen for dette, skal der umiddelbart efter beslutningen udarbejdes vedtægter, styrelsesramme og andre relevante juridiske dokumenter med henblik på endelig vedtagelse af selskabsmodel i løbet af 2026. Dette inkluderer udarbejdelse af en ejeraftale, hvori ejerne kan indgå aftaler med hinanden om deres fælles forpligtigelser i relation til

selskabet, samt en eventuel ejerstrategi, hvori ejernes forventninger til selskabet kan beskrives. I denne proces vil muligheder for indflydelse, udpegninger, godkendelsesbeføjelser i særlige anliggender og eventuelle differentierede serviceniveauer blive beskrevet.

Dette arbejde udføres af den kommende transitionsorganisation og vil i nogen grad blive understøttet af KL.

Transitionsorganisation

Til facilitering af opgaven med at etablere den kommende IT-serviceorganisation foreslås det at opbygge en 'transitionsorganisation', der kan løfte opgaven.

KD-net har på mødet d. 30. januar 2026 tiltrådt oplæg til transitionsorganisation med hensigt om at sikre bred repræsentation af de midtjyske kommuner, herunder geografisk balance (øst/vest) og kommunistørrelse (stor/lille) og med Aarhus Kommune som tovholder. KD-net tiltrådte yderligere at transitionssekretariatet placeres i Aarhus og der udpeges en fælles transitionsmanager, der driver opgaven i samarbejde med det øvrige sekretariat og kommunerne. Permanent placering for den kommende IT-serviceorganisation afklares senere på politisk niveau.

Transitionssekretariatet skal opbygges og der planlægges rekruttering af yderligere fælles ressourcer. Transitionssekretariatet arbejder ud fra en governancemodel besluttet af KD-net.

Det er vigtigt, at transitionsorganisationen er bredt repræsenteret, og at deltagelse i transitionsorganisationen er forpligtende.

Den administrative beslutning om at tiltræde oplæg til transitionsorganisation skal behandles politisk.

Opgavesnit

Den kommende IT-serviceorganisation vil overtage ansvaret for centrale opgaver inden for både netværks- og serverdrift, som i dag håndteres i kommunerne.

Det endelige opgavesnit skal besluttet mellem IT-serviceorganisationen og kommunalbestyrelserne ud fra en konkret vurdering og på baggrund af mål og principper for samarbejdet.

Drøftelser omkring opgavesnit, mål og principper for samarbejdet, herunder eventuelle muligheder og rammer for differentierede serviceniveauer, pågår i KD-net regi, men er endnu for tidligt at behandle i denne første indstilling. Behandling – og beslutning herom – sker i de senere politiske behandlinger.

4. Hvilke ressourcer kræves?

Økonomi og finansiering vurderes at være et komplekst område for de kommende IT-serviceorganisationer. Det gælder både transitionen og den fremtidige drift.

De konkrete økonomiske ressourcer for Hedensted Kommune, som overdrages til den nye IT-serviceorganisation, afhænger af, hvilke opgaver der besluttet placeret i IT-

serviceorganisationen. Der er i Økonomiaftalen for 2026 ikke afsat midler til transitionsorganisationen.

Herefter skal der træffes beslutning om finansieringsmodel, ift. hvordan selskabet skal finansieres i etableringsfasen, samt den varige drift, der forudsættes finansieret af betalinger fra kommunerne for levering af ydelser. Opgavesnit, udgifter og finansieringsmodel er tæt forbundne og vil præsenteres i en særskilt indstilling i løbet af 2026 ved nærmere afklaring.

For økonomien i det samlede projekt (etablering af IT-serviceorganisation) skelnes der mellem tre niveauer:

1. *Transitionsøkonomi (2026)*: Forudsætningsskabende initiativer forud for etablering af selskab, herunder analyse, ekstern rådgivning, frikøb af medarbejdere og ansættelse af fælles ressourcer. Der forventes at være udgifter hertil i 2026.
2. *Driftsøkonomi for organisationsetablering (2027)*: Kapitalindskud, apportindskud (indskud af aktiver), indkøb, ansættelse af ressourcer, ekstern rådgivning der understøtter den konkrete etablering af selskabet og opbygning af IT-driftsorganisation. Der forventes at være udgifter hertil i 2027.
3. *Driftsøkonomi*: IT-driftsorganisationen er færdig etableret og leverer ydelser til kommunerne. Konstellationen er kommunerne som ejere og kunder og IT-driftsorganisationen som leverandør. Dette vedrører således den varige drift af IT-enheden finansieret af de deltagende kommuner.

I 2026 udgør Hedensted Kommune andel 180.960,53 kr. til projektøkonomi. I 2027 udgør Hedensted Kommune andel 161.997,00 kr. til driftsøkonomi for organisationsetablering.

Udgifterne i 2026 på 5,2 mio. kr. og 4,6 mio. kr. i 2027 er det økonomiske udgangspunkt for udgifterne vedrørende transitionsøkonomien (2026) og driftsøkonomi for organisationsetablering (2027). Det bemærkes dog, at der kan komme behov for yderligere finansiering, henset til at projektet fortsat er i et tidligt stadie. Såfremt der er behov for yderligere finansiering, vil dette præsenteres og behandles politisk.

Et samlet overblik over kommunernes andel for hhv. 2026 (*transitionsøkonomi*) og 2027 (*driftsøkonomi for organisationsetablering*) fremgår af bilag 2.

Der kan i udgangspunktet ikke afsættes nye midler fra de involverede kommuner i 2026, da budgetterne er fastlagt. Derfor afholdes disse udgifter hver især inden for egne rammer. Udgifterne i 2027 forudsættes finansieret i de kommende budgetaftaler i de enkelte kommuner.

Transitionen vil i sig selv bære nogle omkostninger eksempelvis til investering i ny hardware, yderligere licenser og værktøjer til migrering. Disse omkostninger skal afholdes samtidigt med at eksisterende driftsudgifter i kommunerne skal fastholdes i transitionsfasen.

Kommunernes Landsforening (KL) vurderer, at der vil være ekstraudgifter ved at etablere de nye organisationer som vil fordyre driften, samt behov for investering i cybersikkerhed som også vil give øgede krav til omkostninger på området. Endelig afklaring om omfang og evt. behov for investering, afhænger af det endelige opgavesnit og serviceniveau mv.

I økonomaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 vurderer parterne (regeringen og KL), "at samlingen af kommunernes drift af basis-it kan tilvejebringe et potentiale på 210-265 mio. kr. årligt, som fastholdes i kommunerne. Potentialet er behæftet med væsentlig usikkerhed. Staten medfinansierer således investeringerne forbundet med implementeringen, mens kommunerne beholder gevinsten."

Anlægstilskud og lånepulje

Økonomaftalen for 2026 indebærer et ekstraordinært løft af kommunernes anlægsramme (90 mio. kr. i 2026 og 100 mio. kr. i 2027-2029) samt etablering af en lånepulje til implementering af de nye IT-serviceorganisationer (90 mio. kr. i 2026 og 100 mio. kr. årligt i perioden 2027-2029).

Rammer og kriterier for lånepuljen er endnu ikke fastlagt. En nærmere udmelding forventes inden udgangen af 1. kvartal 2026.

Mulighederne for at anvende anlægstilskud og lånepulje i de enkelte kommuner vil blive afklaret, når de endelige rammer foreligger.

De samlede økonomiske forhold omkring etablering af IT-serviceorganisationens transitions- og driftsøkonomi (pkt. 2 og 3) vil blive forelagt til politisk behandling på et senere tidspunkt.

5. Hvordan følges der op?

Der forventes i alt tre politiske behandlinger i løbet af 2026 med henblik på løbende stillingtagen ved nærmere afklaringer samt tæt involvering og opfølgning. De øvrige behandlinger vedrører blandt andet økonomi, organisering, vedtægter, ejerftale, ejerstrategi, opgavesnit og opgaveoverdragelse.

Tids- og faseplan for det kommende arbejde, samt kommende politiske behandlinger, fremgår af bilag 3.

Parallelt med etableringen af de fælleskommunale IT-serviceorganisationer arbejder Hedensted Kommune i 2026 og 2027 med en generel modernisering af kommunens digitale arbejdsplads og tilførende infrastruktur. Indsatsen tilrettelægges og koordineres på en måde, så den stemmer overens med etableringen af IT-serviceorganisationerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At 1) Hedensted Kommunalbestyrelse tilkendegiver, at den har til hensigt at indgå samarbejde med kommunerne i Region Midtjylland om at indgå i oprettelsen af en midtjysk IT-serviceorganisation.

At 2) Hedensted Kommunalbestyrelse tilkendegiver, at den, sammen med de øvrige kommuner i Region Midtjylland, har til hensigt at stifte et aktieselskab (A/S) til etablering af IT-serviceorganisationen.

At 3) Hedensted Kommunalbestyrelse tiltræder, at Hedensted Kommune indgår i en transitionsorganisation med bred repræsentation fra de midtjyske kommuner, med Aarhus Kommune som tovholder, med henblik på at forberede etableringen af den nye IT-serviceorganisation samt planlægge og gennemføre transitionen i egen kommune. Transitionssekretariat placeres i Aarhus. Permanent placering for den kommende IT-serviceorganisation afklares senere på politisk niveau.

At 4) Hedensted Kommunalbestyrelse tiltræder, at Hedensted Kommune godkender det økonomiske bidrag til henholdsvis transitionsøkonomi (i 2026) og driftsøkonomi for organisationsetablering (i 2027), som en vigtig del i indgåelse i transitionsorganisationen

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Bilag 1 - valg af organisationsform.pdf
- Bilag 2 - Samlet overblik
- Bilag 3 - Tids- og faseplan 2026.pdf

59. Tids- og procesplan for Budget 2027

Sagsnr. 00.30.04-S00-1-26

Beslutningstema

Udvalget for Økonomi & Erhverv skal tage stilling til tids- og procesplan for udarbejdelse af Budget 2027, og Kommunalbestyrelsen skal orienteres om planen. Med tids- og procesplanen foreslås nogle ændringer i mødekalenderen for 2026 i forhold til behandling af budgettet, som Udvalget for Økonomi & Erhverv og Kommunalbestyrelsen skal godkende.

Sagsfremstilling

Udvalget for Økonomi & Erhverv skal hvert år beslutte den overordnede tidsplan for den politiske proces i forbindelse med budgetlægningen for det næste år. Udgangspunktet for budgetlægningen er at skabe et ansvarligt budget i balance med afsæt i den vedtagne økonomiske politik.

Intentionen med tids- og procesplanen er at forventningsafstemme og vise de overordnede etaper, som budgetprocessen kan inddeles i.

Tids- og procesplanen er lavet med udgangspunkt i følgende forudsætninger:

- I forbindelse med introduktionsprogrammet for Udvalget for Økonomi & Erhverv fik udvalget på mødet den 16. februar 2026 en introduktion til kommunal økonomi og bl.a. kommunens økonomiske politikker og rammerne for kommunens økonomi. Der blev samtidig givet en introduktion til budget 2026-2029 som udgangspunkt for den kommende budgetlægning for 2027 og herunder den kommende udligningsreform, de store igangværende reformer, de politiske budgetopfølgninger og den forventede proces for budgetlægningen for 2027 i store træk.
- Budgetoverslagsårene i budget 2026 - og særligt 2027 - er usædvanligt usikre. Det handler primært om indtægtssiden og de forudsatte forventninger fra staten til kommunens indtægter på skat og udligning. I forhold til udligningen forventes også en aftale om ændret udligning af selskabsskatter fra 2027. Der vil først være større sikkerhed om forudsætningerne på indtægtssiden i 2027 og frem, når der er indgået en økonomiaftale mellem regeringen og KL forventeligt i juni måned.
- Der lægges på den baggrund op til en budgetproces, hvor der i foråret primært arbejdes med forudsætningerne for det teknisk-administrative budget, der bygger videre på det eksisterende budget for 2026. Når der foreligger en økonomiaftale mellem regeringen og KL og rammerne for den videre budgetlægning er endeligt kendt efter sommerferien, igangsættes de politiske forhandlinger.
- Med udgangspunkt i det teknisk-administrative budgetoplæg vil Borgmesteren invitere alle partier til bilaterale møder i perioden fra den 7. -16. september i forlængelse af, at Udvalget for Økonomi & Erhverv har oversendt budgetforslaget til

Kommunalbestyrelsen, og inden der afholdes budgetseminar den 17.-18. september.

- Budgetseminaret løber over 2 dage den 17.-18. september med henblik på at sikre den nødvendige tid til forhandlinger, udfærdigelse af budgetaftale samt intern og ekstern kommunikation. Budgetseminaret med forhandlinger, forplejning mm. vil være på Juelsminde Rådhus. Der vil være mulighed for overnatning på Hotel Juelsminde Strand.
- I tids- og procesplanen indgår forslag til ændringer i mødekalenderen for 2026. Det ekstra møde i Udvalget for Økonomi & Erhverv den 21. september foreslås at udgå, så udvalget behandler og oversender budgetforslaget til kommunalbestyrelsens 1. behandling samt afholder ordinært møde den 7. september 2026. Derudover foreslås mødedatoerne for 1. og 2. behandling af budgettet ændret fra onsdag den 16. september og onsdag den 7. oktober til torsdag den 17. september og torsdag den 8. oktober.

Forslaget til tids- og procesplan med de politiske mødedatoer for arbejdet med budgettet er vedlagt.

Kredsen af høringsberettigede parter udgøres af Landdistrikts-, Kultur- og Fritidsudvalget, MED-udvalg, skole- og dagtilbudsbestyrelser, selvejende institutioner, faglige organisationer, lokalråd, Seniorrådet samt Handicaprådet.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styring §§ 37 og 38 om bl.a. Økonomiudvalgets ansvar for udarbejdelse af budgetforslag for det følgende år samt 3 budgetoverslagsår inden den 15. september.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At Udvalget for Økonomi & Erhverv godkender tids- og procesplan for udarbejdelse af Budget 2027, som oversendes til kommunalbestyrelsen til efterretning.
2. At Udvalget for Økonomi & Erhverv godkender de høringsberettigede parter i budgetforslagets høringsperiode.
3. At de foreslåede ændringer i mødekalenderen for 2026 godkendes.

Beslutning

Ad 1 og 2. Udvalget for Økonomi & Erhverv godkender punkterne og fremsender disse til kommunalbestyrelsens orientering.

Ad 3. De foreslåede ændringer i mødekalenderen for 2026 indstilles godkendt.

Bilag

- Tids- og procesplan for Budget 2027

- Økonomisk Politik 2024-2027

60. Låneramme 2025

Sagsnr. 00.30.06-Ø00-1-20

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til kommunens opgjorte låneramme for 2025. Lånerammen er negativ, og der kan derfor ikke optages lån eller frigives deponeringer.

Økonomi

Lånerammen for 2025 er opgjort til -1,5 mio. kr.

Da det ikke skyldes hjemtagne lån i løbet af 2025, skal der ikke foretages ekstraordinære afdrag, men der er således heller ikke mulighed for at optage låne eller frigive deponeringer på baggrund af lånerammen.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Lånerammen behandles årligt i marts for det afsluttende regnskabsår. I marts 2025 besluttede kommunalbestyrelsen at lånerammen for 2024, der var positiv 5,2 mio. kr., skulle udnyttes til modregning i deponerede beløb.

Sagsfremstilling

I 2025 er der nettoindtægter på 1,5 mio. kr. fra udlån til betaling af ejendomsskatter (indefrysings- og pensionistlån). Udstedelse af nye lån er stort set overgået til SKAT, hvorfor der er meget få udgifter, men betalinger for tidligere lån udstedt af kommunen tilgår fortsat kommunen, hvilket giver en nettoindtægt. Det er forventningen at SKAT vil overtage de eksisterende lån i slutningen af 2026.

Der er afholdt bruttoudgifter til arealerhvervelser til jordforsyning på 2,3 mio. kr., hvoraf 85 pct. svarende til 2,0 mio. kr. i følge gældende regler kan indregnes i kommunens låneramme. Arealet er dog også solgt, hvorved nettoeffekten på lånerammen udgør 0,0 mio. kr. Der har ikke været salg, der har medført en modregning i kommunens låneramme for de jordkøb, der i tidligere år er lånefinansieret eller er indgået i opgørelsen af kommunens låneramme. Udgifter til anlægsprojekter vedrørende energibesparende foranstaltninger er løbende finansieret ved byggekreditter og påvirker derfor ikke lånerammen. På forsyningsområdet har der været udgifter på 0,8 mio. kr. til jordkøb (Kalhave Genbrugsstation) men da forsyningsområdet samlet set har overskud i 2025, medfører det ikke en forøgelse af lånerammen.

Kommunens låneramme for 2025 er derfor opgjort til -1,5 mio. kr. på baggrund af indtægter fra lån til betaling af ejendomsskatter.

Da lånerammen for 2025 er negativ, kan der ikke optages lån eller frigives deponeringer på den baggrund.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (BEK nr. 1484 af 05/12/2024)

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at lånerammen for 2025 godkendes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

61. Tabt arbejdsfortjeneste

Sagsnr. 00.07.00-A26-1-26

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen tager stilling til bevilling af tabt arbejdsfortjeneste til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 16, stk. 1, har denne ordlyd:

Der ydes et fast vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om vederlaget. Vederlaget omfatter medlemmernes

- a) deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen og dennes udvalg samt underudvalg,
- b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse,
- c) deltagelse i kurser mv., der af kommunalbestyrelsen eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv,
- d) deltagelse i seminarer, jf. § 9 a,
- e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger, jf. § 42 c,
- f) varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg og
- g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder mv.

Af 16, stk. 5 fremgår, at erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes for deltagelse i de i stk. 1, litra a-e, nævnte møder mv. Herudover kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde erstatning til et medlem for udførelse af de i stk. 1, litra f, nævnte aktiviteter.

Det er en betingelse, at udførelsen af hvervet sker efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg.

Såfremt der planlægges f.eks. en studietur eller en besigtigelse for et udvalg som helhed, skal deltagelse heri ske efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, for at aktiviteten kan anses for omfattet af litra f.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i en skrivelse af 22.04.2025 fastslået, at kommunalbestyrelsen ikke med tilbagevirkende kraft kan anmode et medlem om at varetage et kommunalt hverv omfattet af Styrelsesloven § 16, stk. 2, litra f. En sådan anmodning skal ske forud for den konkrete aktivitet eller være omfattet af en generel forudgående beslutning, der dækker den forudgående aktivitet.

Som led i udvalgets forberedende arbejde med Udviklingsplan for det specialiserede område, besøger Udvalg for Læring udvalgte specialtilbud i Hedensted Kommune i april 2026. Der er derfor en opmærksomhed omkring tabt arbejdsfortjeneste til følgende arrangementer:

- Besøg i specialtilbud 7. april 2026
- Besøg i specialtilbud 22. april 2026

Forvaltningen indstiller, den 2. marts 2026, punkt 42:

At Kommunalbestyrelsen godkender bevilling af tabt fortjeneste til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Beslutning fra Udvalget for Læring 2026-2029, den 2. marts 2026, punkt 42:

Godkendt.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 16, stk. 1 og stk. 5.

Beslutning

Indstilles godkendt.

62. Udmøntning af finanslovsaftale om flere midler til dagtilbudsområdet

Sagsnr. 00.00.00-A00-3-26

Beslutningstema

Med finanslovsaftalen for 2026 blev der afsat flere midler til dagtilbudsområdet. Hedensted Kommune tildeles 14,2 mio. kr. i 2026 og forventeligt 13 mio. kr. i 2027 og frem. Der skal træffes beslutning om, hvordan de tildelte midler til dagtilbudsområdet i 2026 skal udmøntes i Hedensted Kommune, og de nødvendige bevillingsmæssige korrektioner skal godkendes.

Økonomi

Hedensted Kommune forventes at modtage 14,2 mio.kr. i 2026 af de ekstra midler afsat til dagtilbudsområdet i finanslovsaftalen for 2026. Fra 2027 og frem forventes det statslige tilskud at falde til ca. 13 mio. kr. årligt.

En nedsættelse af forældrenes egenbetaling fra 25 pct. til 21,3 pct. kan tidligst træde i kraft pr. 1. april 2026, og udgiften hertil vil udgøre ca. 6,8 mio.kr. Af den samlede tildeling på 14,2 mio. kr. i 2026 vil der herefter være et restbeløb på 7,4 mio. kr. til fordeling på dagtilbudsområdet. I 2027 forventes den årlige udgift til nedsættelse af forældrenes egenbetaling at udgøre ca. 9,1 mio. kr. samtidig med, at den statslige kompensation reduceres til 13 mio.kr. Restbeløbet til fordeling reduceres dermed til ca. 3,8 mio. kr., hvis der ikke tilføres yderligere midler til området i 2027.

I vedhæftede bilag fremgår i tabel 1 en oversigt over den forventede finansiering og mulige fordeling i 2026 forudsat, at den samlede statslige kompensation anvendes på dagtilbudsområdet. I tabellen vises også den forventede kompensation og mulige fordeling i 2027, der vil skulle indgå i forhandlingerne om budget 2027.

Det skal beslutes, hvordan de tilførte midler skal anvendes i 2026, og de nødvendige bevillingsmæssige korrektioner skal godkendes. Hvis midlerne skal udmøntes fuldt ud i 2026 på dagtilbudsområdet, som vist i tabel 1, skal det vedlagte takstbilag med den nedsatte forældrebetaling også godkendes.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Regeringen og Det Konservative Folkeparti har med "Aftale om finansloven 2026" afsat flere midler til dagtilbudsområdet. Der udmøntes samlet 1,7 mia. kr. i 2026 ud fra antallet af 0-5-årige. Hedensted Kommune tildeles 14,2 mio. kr. af disse midler. Det forventes, at tildelingen fra 2027 vil ske efter den almindelige bloktilskudsnøgle, hvormed tilskuddet til Hedensted Kommune forventes at falde til ca. 13 mio. kr. fra 2027 og frem.

Aftalen om flere midler til dagtilbudsområdet medfører ændringer i både opgørelsen af minimumsnormeringer og i forældrebetalingen med virkning fra 1. januar 2027. Ændringerne i lovgivningen er endnu ikke endeligt vedtaget. De centrale ændringer er:

- Dagtilbudsledere udgår helt af opgørelsen af minimumsnormeringen (i dag indgår de med 85 pct. af deres årsværk).
- Forældrenes egenbetaling nedsættes fra maksimalt 25 pct. til 21,3 pct. af udgifterne på området.

Regeringen og KL har indgået aftale om, at 2026 er et indfasningsår, hvor kommunerne tildeles den fulde økonomiske ramme til lokal udmøntning, jf. vedhæftede bilag med borgmesterbrev, orienteringsbrev og aftale om udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026. I henhold til aftalen skal samtlige midler i 2026 målrettes dagtilbudsområdet. Midlerne skal anvendes til at styrke den pædagogiske bemanning samt til, at kommunerne i videst muligt omfang reducerer forældrebetalingen i løbet af året. Det er desuden en forudsætning i aftalen, at den nominelle forældrebetaling som minimum ikke må stige i 2026.

Nuværende normering

Danmarks Statistiks seneste officielle opgørelse over minimumsnormeringer fra 2024 viser, at Hedensted Kommune ligger over de nationale krav på et årligt gennemsnit på en pædagogisk medarbejder pr. tre børn i vuggestuer og en pr. seks børn i børnehaver. Et foreløbigt estimat for 2025 indikerer yderligere forbedringer i normeringen sammenlignet med 2024. Det skal i den forbindelse bemærkes, at Hedensted Kommune i 2025 og 2026 har gennemført et lokalt kvalitetsløft på dagtilbudsområdet med en tilførsel på 13 mio. kr. Dette kvalitetsløft forventes fortsat at understøtte en positiv normering i 2026.

På dagtilbudsområdet er der 24 ledere, som efter de nye retningslinjer skal udgå af normeringsopgørelsen. På baggrund af estimatet for 2025 vurderes det, at kommunen – under forudsætning af uændret serviceniveau – fortsat vil kunne overholde minimumsnormeringerne i både 2026 og 2027, selvom lederne ikke længere indgår i opgørelsen.

Nedsættelse af forældrenes egenbetaling

Udgiften til at sænke forældrenes egenbetaling fra 25 pct. til 21,3 pct. af bruttodriftsudgifterne på dagtilbudsområdet består både af en direkte reduktion i forældrebetalingen, øgede udgifter til tilskud til private institutioner og private pasningsordninger samt en reduktion i udgifter til søskendetilskud og fripladser.

Det er forvaltningens vurdering, at en sænkning af egenbetalingen tidligst kan træde i kraft pr. 1. april 2026 ved en godkendelse af en ny takst i marts 2026. Ved en nedsættelse af forældrenes egenbetaling til 21,3 pct. fra 1. april 2026 vil udgiften hertil samlet udgøre ca. 6,8 mio. kr. i 2026.

Økonomisk ramme og fordeling

Af den samlede tildeling i 2026 på 14,2 mio. kr. vil der med nedsættelsen af forældrebetalingen fra 1. april 2026 være et restbeløb på 7,4 mio. kr. til fordeling på dagtilbudsområdet. Den årlige udgift til nedsættelse af forældrebetalingen i 2027 forventes at udgøre ca. 9,1 mio. kr., og den statslige kompensation forventes reduceret til 13 mio. kr. Restbeløbet til fordeling på daginstitutionsområdet forventes dermed reduceret til ca. 3,8 mio. kr. i 2027.

Der skal med denne sag tages stilling til udmøntningen af de ekstra tilførte midler i 2026. Det vil indgå i forbindelse med forhandlingerne om budget 2027, hvordan midlerne skal fordeles i 2027 og frem. Det skal bemærkes, at en fuld udnyttelse af midlerne til personaleforøgelse i 2026 kan skabe en strukturel udfordring i 2027, da udvidelsen af normeringen i 2026 ikke kan fastholdes uden prioritering af yderligere finansiering i 2027.

I vedhæftede bilag fremgår i tabel 1 en oversigt over den forventede finansiering og mulige fordeling i 2026. I tabellen vises også den forventede kompensation og mulige fordeling i 2027.

Beregningerne tager udgangspunkt i, at Hedensted Kommune overholder krav til minimumsnormeringer, at leder-årsværk ikke medregnes i normeringen og, at forældrenes egenbetaling nedsættes til 21,3 pct. Det forudsættes derudover, at der anvendes de midler til dagtilbudsområdet, som kommunen forventer at modtage i 2026 og 2027 og frem.

Forvaltningen indstiller, den 2. marts 2026, punkt 35:

1. at det besluttet, om de 14,2 mio. kr. skal udmøntes fuldt ud i 2026 på dagtilbudsområdet som vist i tabel 1 i bilag 1
2. at der foretages de bevillingsmæssige korrektioner i 2026 som anført under Økonomi

Hvis det besluttet at udmønte de 14,2 mio.kr. i 2026 som vist i tabel 1:

3. at de nye takster på dagtilbudsområdet for 2026, som fremgår af bilag 2, godkendes

Beslutning fra Udvalget for Læring 2026-2029, den 2. marts 2026, punkt 35:

Sagen anbefales godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Bilag 2 Nye dagtilbudstakster pr 1 april 2026.pdf
- Bilag 1 Oversigt over den forventede finansiering
- Aftale om udmøntning af midler til dagtilbud
- Borgmesterbrev om finanslovsaftale om ændring af opgørelsen
- Borgmesterbrev om udmøntning af finanslovsaftale
- Orienteringsbrev til kommunerne om bevilling

63. Godkendelse af den horisontale samarbejdsaftale på patientrettede forebyggelse

Sagsnr. 29.00.00-A00-2-25

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen bedes godkende den horisontale samarbejdsaftale på den patientrettede forebyggelse.

Historik

Den politiske aftale om sundhedsreformen 2024 indebærer, at regionerne fra 1. januar 2027 overtager myndigheds- og finansieringsansvaret for den patientrettede forebyggelse, mens kommunen drifter opgaven.

Region Midtjylland har udarbejdet et oplæg til en generisk horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse, som har dannet grundlag for administrative forhandlingsmøder mellem kommune og region.

Regionens udgangspunkt for den økonomiske ramme i de horisontale samarbejdsaftaler er baseret på de enkelte kommuners indmeldte udgifter til Kommunernes Landsforening.

Der er desuden beregnet en maksimal ramme for den enkelte horisontale samarbejdsaftale ud fra de midler, som regionen har fået tildelt som følge af Forårsaftalen (DUT-sagen).

Den maksimale ramme er de samlede midler, regionen forventes at modtage til patientrettet forebyggelse, fraregnet 5 %, som fordeles til hospitalerne. De resterende 95 % fordeles ud på aftalerne. Der tages hensyn til, at de enkelte kommuner har en forskelligartet borgersammensætning.

Sagsfremstilling

Den horisontale samarbejdsaftale rummer blandt andet en beskrivelse af fælles målsætninger, organisering, samarbejde, roller og ansvar, datadeling og økonomi.

Den horisontale samarbejdsaftale forankres politisk i sundhedsrådet. Dette indebærer blandt andet, at sundhedsrådet løbende skal forholde sig til, om indsatserne lever op til aftalens målsætninger og gældende kvalitetsstandarder på området. Endvidere er det i sundhedsrådet, at de årlige kapacitetsplaner vil blive fremlagt.

Økonomisk ramme

I forbindelse med forhandlingerne har flere kommuner revideret deres indmelding af udgifter, som har ligget til grund for DUT-sagen vedrørende patientrettet forebyggelse.

For kommuner, der ligger marginalt over den maksimale ramme, er den maksimale ramme lagt til grund for aftalen.

Hedensted Kommune løser i dag opgaven for 3.325.621 kr., og modtager fremadrettet 3,008 mio. kr. i fast ramme til opgaverne omfattet af aftalen fra dens ikrafttrædelse og fremadrettet i samarbejdsaftalens løbetid. Det betyder, at Hedensted Kommune ligger marginalt over den maksimale ramme, hvorved der ville kunne forekomme længere ventetid for borgerne, og ved markant øgning i borgertilgang, kan det blive nødvendigt at justere tilbuddene.

Vedhæftet som bilag er den færdigforhandlede aftale mellem regionen og Hedensted Kommune til politisk behandling i Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen indstiller, den 2. marts 2026, punkt 28:

at Kommunalbestyrelsen godkender aftalen omkring det horisontale samarbejde på den patientrettede forebyggelse.

Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg 2026-2029, den 2. marts 2026, punkt 28:

Indstilling godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Det horisontale samarbejde
- Samarbejdsaftale Hedensted kommune - Region Midt

64. Godkendelse af fritvalgsleverandør

Sagsnr. 27.39.04-Ø54-2-25

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til godkendelse af Sæsonens Madleverandør ApS som fritvalgsleverandør af madservice i Hedensted Kommune efter ældrelovens § 13 og servicelovens § 83 b.

Økonomi

Afregningspriser til fritvalgsleverandører af madservice:

Hovedret – normal	76,00
Hovedret + baret – normal	101,00
Hovedret – diæt	91,00
Hovedret + baret – diæt	121,00
Baret – normal	25,00
Baret – diæt	30,00
Udbringning	42,00

Afregningspriserne er fastlagt af Hedensted Kommune.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Sæsonens Madleverandør ApS har søgt om godkendelse som fritvalgsleverandør af madservice til borgere, der er visiteret hertil af Hedensted Kommune.

Sæsonens Madleverandør ApS har oplyst, at de er opstartet i 2020, og at de på nuværende tidspunkt er fritvalgsleverandør af madservice i 29 kommuner (28 kommuner på Sjælland samt Vejle Kommune). Virksomheden er endvidere blevet godkendt som fritvalgsleverandør i Ikast-Brande Kommune og er ved at indgå kontrakt med Silkeborg Kommune. Ved udgangen af 2025 leverede Sæsonens Madleverandør ApS mad til cirka 2.500 borgere.

Sæsonens Madleverandør ApS har oplyst, at de har 25 fastansatte og 3 løst ansatte medarbejdere, heraf 6 kokke, 1 køkkenleder, 1 køkkenassistent, 2 ernæringsassistenter (tidligere økonoma), 1 slagter, 1 detailslagter og 1 cateringmedarbejdere.

Sæsonens Madleverandør ApS har indsendt en fritvalgsblanket (bilag Fritvalgsblanket), hvor de erklærer, dels at virksomheden har et godkendt egenkontrolprogram i henhold til

lovgivningens krav, dels at ville sikre en produktion i overensstemmelse med principperne i anbefalinger for den danske institutionskost, herunder at kunne udføre de nødvendige næringsberegninger.

Forvaltningen indstiller, den 2. marts 2026, punkt 29:

at Sæsonens Madleverandør ApS godkendes som leverandør af madservice efter ældrelovens § 13 og servicelovens § 83 b i Hedensted Kommune.

Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg 2026-2029, den 2. marts 2026, punkt 29:

Indstilling godkendt.

Lovgrundlag

Kommunen skal tilbyde mindst ét dagligt måltid mad i form af en hovedret leveret til personer, som bor i eget hjem, og som ikke selv kan udføre madlavningen på grund af nedsat funktionsevne, jf. servicelovens § 83 b og ældrelovens § 13.

Kommunen skal skabe grundlag for, at modtagere af madservice kan vælge mellem to eller flere leverandører, således at modtagerne sikres et frit leverandørvalg, jf. servicelovens § 91 og ældrelovens § 18.

Hedensted kommune anvender en godkendelsesmodel for at sikre et udvalg af godkendte leverandører, der kan levere madservice, og som lever op til kommunens krav til produktion og levering af madservice til borgere i eget hjem, der er visiteret til madserviceordningen. Kommunalbestyrelsen skal godkende alle fritvalgsleverandører, som opfylder kommunens krav.

Efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen indgår jurist i Social Omsorg kontrakt med leverandøren.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Fritvalgsblanket - Sæsonens Madleverandør ApS

65. Diætsatser til formænd, valgstyrere og tilforordnede vælger

Sagsnr. 00.00.00-P35-9-26

Beslutningstema

Der skal tages stilling til diætsatser til formænd, valgstyrere og tilforordnede vælgere der deltager i Folketingsvalget.

Sagsfremstilling

Det er Kommunalbestyrelsen der skal træffe beslutning om diætsatserne. Diæterne til formænd, valgstyrere og valgtilforordnede gives som udgangspunkt efter reglerne i styrelsesloven. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ikke ydes diæter for virksomhed i forbindelse med valg, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet (højere eller lavere) beløb, end hvad der følger af reglerne i styrelsesloven.

Diætsatsen for hvern, der beslaglægger højst 4 timer, udgør 460 kr. pr. dag i 2026. Hvis hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes der det dobbelte af de gældende diætbeløb, dvs. 920 kr.

pr. dag i 2026. Diæterne kan pr. dag dog højst udgøre det femdobbelte af de diætbeløb, der i henhold til reglerne i styrelsesloven er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed. Det vil

sige pr. dag i 2026 højst 2.300 kr. pr. dag. Ved Folketingsvalget i 2022 blev det besluttet, at; Valgtilforordnede, som er på afstemningsstedet en halv dag (kl. 07.00-15.00 til valget er talt op) modtager 2 x diætsats.

Valgstyrere og tilforordnede vælgere der er på afstemningsstedet en hel dag modtager 3x diætsats og formænd på afstemningsstederne modtager 4x diætsats.

Herudover modtager formændene 1 diæt for at deltage i informationsmødet dagen før valget samt 1 diæt, hvis der er behov for at møde ind på rådhuset for at gennemgå brevstemmer.

Valgsekretariatet indstiller den 3. marts 2026 punkt 4.

at valgbestyrelsen indstiller til Kommunalbestyrelsen, hvilke diætsatser der anbefales.

Beslutning fra Valgbestyrelsen for Folketingsvalget 2026-2029, den 3. marts 2026, punkt 4

Det indstilles, at

På valgdagen:

Formænd får 5x diætsats

Valgstyrere og Valgtilforordnede der er på afstemningsstedet hele dagen får 4x diætsats.

Valgtilforordnede der er på afstemningsstedet en halv dag får 2x diætsats.

Formænd får befordringsgodtgørelse for at køre til Byhallen i Hedensted med valgmaterialer.

Formanden får 1 diæt for deltagelse i formødet på Hedensted Rådhus dagen før valgdagen.

Finn Kejfe Abrahamsen deltog ikke i mødet.

Kommunikation

Efter behandling i Økonomiudvalget vil sagen blive behandlet på et ekstra møde i Kommunalbestyrelsen onsdag 18. marts for at have en beslutning inden Folketingsvalget.

Beslutning

Godkendt, i det diætsatserne forhøjes med en samlet merudgift på 71.300 kr. for kommunen i forhold til folketingsvalget i 2022.

66. Afstemningsstedet Hjarnø. Tidspunkt for åbningstid på valgdagen.

Sagsnr. 00.00.00-P35-9-26

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til om åbningstiden på afstemningsstedet Hjarnø skal ændres til kl. 09.00 på valgdagen.

Sagsfremstilling

Afstemninger, der falder på arbejdsdage (dvs. mandag til fredag), begynder kl. 08.00 og fortsætter til kl. 20.00.

Kommunalbestyrelsen kan før valgdagen beslutte, at afstemningen på Hjarnø først begynder kl. 09.00, selv om afstemningen finder sted på en arbejdsdag.

Ved de sidste mange valg har Kommunalbestyrelsen besluttet dette.

Valgsekretariatet indstiller 3. marts 2026, punkt 7.

at der tages stilling til om der sendes en sag til afgørelse i Kommunalbestyrelsen, om afstemningsstedet Hjarnø kan åbne kl. 09.00 på valgdagen den 24. marts 2026.

Beslutning fra Valgbestyrelsen for folketingsvalget 2026-2029, den 3. marts, punkt 7.

Indstilles godkendt, at afstemningsstedet på Hjarnø åbner kl. 09.00 på valgdagen.

Finn Kejfe Abrahamsen deltog ikke i mødet.

Kommunikation

Efter behandling i Økonomiudvalget vil sagen blive behandlet på et ekstra møde i Kommunalbestyrelsen onsdag 18. marts for at have en beslutning inden Folketingsvalget.

Beslutning

Indstilles godkendt.

67. Orientering

Sagsnr. 00.00.00-P35-31-25

Beslutningstema

Orienteringspunkter til Økonomiudvalget- Udvalget for Økonomi & Erhverv.

Sagsfremstilling

1. Likviditeten i februar måned er på 251,2 mio. kr., hvilket er et fald på 0,3 mio. kr. i forhold til januar måned.
Der er ligeledes sket en regulering i december opgørelsen på 0,2 mio. kr. Hvilket betyder at der samlet i 2026, er et fald i likviditeten på 1,4 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

- Likviditetsgraf pr. 28.02.2026

68. Konferencer, kurser mv.

Sagsnr. 00.00.00-A26-16-25

Beslutningstema

Stillingtagen til kørselsgodtgørelse til konferencer og møder mv.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget at såfremt der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser). Der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til følgende arrangementer;

- Kursus vedrørende samarbejde mellem udvalgsformand/næstformand og Direktør 12-13 maj 2026 i Middelfart (for udvalgsformænd og næstformænd)
- Fernisering lørdag 28. marts kl. 10-11 i Stouby Multihus (hele Kommunalbestyrelsen)

Desuden gives der kørselsgodtgørelse til Bevillingsnævnets 5 faste medlemmer for deltagelse i;

- Reception for Brancherepræsentant i Bevillingsnævnet Flemming Jakobsen 60 år den 10. april kl. 12-15.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til de under sagsfremstillingen nævnte arrangementer for de i sagsfremstillingen nævnte personer.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Invitation til fernisering 2026.pdf

69. Digital underskriftsside

Sagsnr. 00.00.00-P35-33-25

Beslutningstema

Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.

Beslutning

Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.