

UDBUDSBETINGELSER

Udbudsbekendtgørelsesnummer: 2020/S **XXX-XXXXXX**

Offentligt udbud

Fællesindkøb Midt

Indsamling af kildesorteret dagrenovation i Hedensted Kommune

Indhold

1	UDBUDSMATERIALE	4
	NÆRVÆRENDE UDBUDSBETINGELSER	4
	UDBUDSBEKENDTGØRELSE	4
	BILAG 1 – TILBUDSLISTE	4
	BILAG 2 – KRAVSPECIFIKATION	4
	BILAG 3 – KONTRAKTUDKAST	4
	BILAG 4 – KONSORTIEERKLÆRING	4
	BILAG 5 – STØTTEERKLÆRING	4
	BILAG 6 – ARBEJDSKLAUSUL	4
	BILAG 7 – HISTORISKE DATA	4
	BILAG 8 – ESTIMERET BEHOLDERKONVERTERING	4
2	UDBUDET OG UDBUDETS OMFANG	4
2.1	GENERELT	4
2.2	UDBYDER	4
2.3	DEN UDBUDTE GENSTAND OG DENS OMFANG	5
2.4	UDBYDERS FORBEHOLD	6
2.5	VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE	6
3	TIDSPLAN	7
4	YDERLIGERE INFORMATIONER OG SPØRGSMÅL	7
4.1	SKRIFTLIGE SPØRGSMÅL	7
5	VILKÅR FOR AFGIVELSE AF TILBUD	8
5.1	SPROG	8
5.2	FORMKRAV	8
5.3	AFLEVERING AF TILBUD	8
5.4	VEDSTÅELESFRIST	9
5.5	OMKOSTNINGER I FORBINDELSE MED UDBUDSFORRETNINGEN	9
6	BETINGELSER FOR DELTAGELSE (UDELUKKELSE OG EGNETHED)	9
6.1	UDELUKKELSE	9
6.1.1	<i>Udelukkelsesgrunde</i>	<i>9</i>
6.2	EGNETHEDSKRITERIER (UDVÆLGELSESKRITERIER)	9
6.2.1	<i>Økonomisk og finansiell formåen</i>	<i>9</i>
6.2.2	<i>Teknisk og faglig formåen</i>	<i>10</i>
7	KONSORTIER	10
8	TILBUDSGIVER BASERER SIG PÅ ANDRE ENHEDERS FORMÅEN	11
9	BRUG AF UNDERLEVERANDØRER	11
10	DOKUMENTATION FOR ESPD	11
11	TILDELINGSKRITERIUM	12
11.1	UNDERKRITERIET PRIS	12
11.1.1	<i>Beregning af tilbudssum</i>	<i>12</i>
11.1.2	<i>Evalueringsmodel</i>	<i>12</i>
11.2	UNDERKRITERIET KVALITET	13
11.2.1	<i>Kvalitet: Registreringssystem</i>	<i>13</i>

12	TILBUDSGIVERS FORBEHOLD	14
13	FORTROLIGHED	15
14	PRIVATLIVSPOLITIK.....	15
15	ORIENTERING OM RESULTATET AF UDBUDSFORRETNINGEN	15
16	TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER	15

1 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser
- Udbudsbekendtgørelse
- Bilag 1 – Tilbudsliste
- Bilag 2 – Kravspecifikation
- Bilag 3 – Kontraktudkast
- Bilag 4 – Konsortieerklæring
- Bilag 5 – Støtteerklæring
- Bilag 6 – Arbejdsklausul
- Bilag 7 – Historiske data
- Bilag 8 – Estimeret beholderkonvertering

Udbuddet gennemføres i den elektroniske udbudsløsning, TrueTender, hvor udbudsmaterialet er frit tilgængeligt for alle interesserede virksomheder (herefter benævnt "Tilbudsgiver"). Det er gratis for tilbudsgivere at anvende TrueTender.

Alle henvendelser, herunder spørgsmål til udbuddet, skal sendes via beskedmodulet i TrueTender. I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil løbende blive offentliggjort i TrueTender. Senest offentliggjorte materiale har forrang for tidligere versioner.

2 Udbuddet og udbuddets omfang

2.1 Generelt

Nærværende udbudsbetingelser gælder for udbuddet af en offentlig kontrakt vedrørende indsamling af kildesorteret dagrenovation ved borgere og institutioner (herefter benævnt "det udbudte") i Hedensted Kommune. Udbuddet gennemføres efter Udbudsloven¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i EU-tidende.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud. Udbuddet gennemføres for Hedensted Kommune i regi af Fællesindkøb Midt (herefter benævnt "FIKM"). FIKM er tovholder for udbudsprocessen og indgår ikke kontrakt på Hedensted Kommunes vegne. FIKM er alene at betragte som en samarbejdsmodel for organisering af fælles tværkommunale udbud. Yderligere information om FIKM kan findes på hjemmesiden www.fikm.dk.

2.2 Udbyder

Udbyder i forbindelse med nærværende udbud er:

¹ Jf. Lov nr. 1564 af 15.12.2015 med senere ændringer, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26.02.2014 om offentlige udbud

Hedensted Kommune
Niels Espes Vej 8
8722 Hedensted

Ovenstående kommune vil efterfølgende i nærværende dokument blive benævnt "Udbyder" og i øvrige dokumenter enten "Udbyder", "Ordregiver" eller "Hedensted Kommune".

2.3 Den udbudte genstand og dens omfang

Udbuddet vedrører indsamling af kildesorteret dagrenovation alle borgere og Udbyders institutioner og enheder i Hedensted Kommune. Hedensted Kommune har siden 2007 haft 14-dagstømning hos husstandene med vejning af beholderne ved hver husstand. Vejningen skal ikke fortsættes, men Udbyder ser det som en fordel, at 14-dagstømning allerede er en kendt og accepteret ordning i Hedensted kommune.

Bilag 2 – Kravspecifikation indeholder en beskrivelse af det udbudte.

Der udbydes én kontrakt. Udbyder vurderer, at kontrakten af økonomiske og markedsræssige hensyn ikke skal opdeles i delaftaler, idet en opdeling vil hindre stordriftsfordele til skade for både Udbyder og Leverandør.

Udbyder har i forbindelse med forberedelserne til udbuddet undersøgt hvor mange beholdere der forventes at være af de forskellige størrelser og til de enkelte fraktioner.

Det anføres og understreges, at nedenstående er Udbyders bedste bud på den fordeling der kan forventes ud fra de data der foreligger om de indsamlede mængder gennem den foregående kontraktperiode.

Hvis ikke andet er angivet nedenfor er der tale om 14-dagstømninger for fraktioner med organisk - eller restaffald og 4-ugerstømninger for den bløde og hårde fraktion. Tallene angiver *antallet* af beholdere af den pågældende type i hver ordning.

Ordning	Blød/hård todelt 240 l	Org./rest todelt 240 l	Blød 240 l	Hård 240 l	Org. 240 l	Rest 240 l	Blød 660 l	Hård 660 l	Rest 660 l	Rest 660 l ugetømning
Helårs	18.818	18.854	228	173	315	725	437	393	150	318
Sommerhus	1472	1472								
Lørdagstømning	147	147	6	6	10	6	16	14	10	
4 ekstra tøm- medage	329	329								
Lørdag + 4 dage	169	169								

Vedlagte Bilag 1 – Tilbudsliste, viser hvilke ydelser, der efterspørges og skal udføres i kontraktperioden, henholdsvis tilbydes som option, hvilket giver Ordregiver mulighed for at tilvælge disse i løbet af kontraktperioden.

Der udbydes en offentlig kontrakt om udførelse af de nævnte ydelser med en varighed på seks år med mulighed for forlængelse i op til yderligere to år, efter Ordregivers valg.

2.4 Udbyders forbehold

Der tages forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og -adresser, f.eks. som følge af beslutninger om omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

Den endelige beholdersammensætning ude ved husstandene kommer til enhver tid an på borgernes prioriteringer. De angivne estimater, der fremgår på tilbudslisten er udtryk for Udbyders bedste estimat på den fordeling som de historiske forbrugstal viser. Der gives dog ingen garanti for rigtigheden af dette estimat og ethvert udsving som følge af borgernes omvalg skal tåles af Leverandøren, hvorfor Leverandøren samtidig frarådes at afgive tilbud med strategisk prissætning, hvilket i sig selv kan få borgerne til at omgøre deres valg idet en ydelse kan være så lavt prissat, at det får indflydelse på borgernes valg.

Med undtagelse af de boligtyper, der fremgår af kravspecifikationens afsnit 3.2 'Nedgravede affaldsstationer', er der dog pligt til og dermed sikkerhed for, at alle private borgere og kommunale institutioner, er tilmeldt ordninger for alle fem fraktioner, samt at virksomheder er tilmeldt restaffaldsindsamling.

Det understreges, at den udbudte ydelse består i tømningerne af de tilmeldte beholdere og at Ordregiver ikke kan give nogen som helst sikkerhed for mængden, hhv. vægten, af indholdet af beholderne.

Der tages desuden forbehold for politiske beslutninger, hvadenten disse er lokalt vedtagne eller landsdækkende, der kan have betydning for fraktionernes sammensætning såvel som antallet af fraktioner. Det er ikke muligt at estimere sandsynligheden for sådanne beslutninger, men på det landspolitiske plan virker det mest sandsynligt, at der vil blive fjernet noget fra den 'hårde' fraktion, fx glas.

2.5 Virksomhedsoverdragelse

Det er Udbyders vurdering, at Lov om virksomhedsoverdragelse² ikke finder anvendelse på det udbudte område. Virksomhedsoverdragelsesloven kan dog træffe alligevel at finde anvendelse, idet nuværende leverandør og den kommende leverandørs ageren efter omstændighederne kan bringe forholdet ind under virksomhedsoverdragelsesloven.

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse følges. Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer bl.a., at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

Udbyder henleder i øvrigt opmærksomheden på, at spørgsmålet om hvorvidt virksomhedsoverdragelsesloven vitterligt finder anvendelse samt ethvert retligt forhold i relation hertil, er et forhold mellem fremtidig leverandør og nuværende leverandør og således er Udbyder uvedkommende.

² Bekendtgørelse nr. 710 af 20.08.2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=29514>

3 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

XX.XX.2020	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende
XX.XX.2020, kl. XX.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet Spørgsmål, der modtages efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. afsnit 4.1
XX.XX.2020	Til og med denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle supplerende oplysninger og supplerende dokumenter, herunder spørgsmål og svar mm., via TrueTender, jf. afsnit 4.1
XX.XX.2020, kl. XX.00	Frist for modtagelse af tilbud Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud afleveres rettidigt
Uge XX-XX 201X	Gennemgang af tilbud
Uge XX-XX 201X	Indhentning af dokumentation for de oplysninger, som fremgår af afsnit 6 fra den tilbudsgiver, som Udbyder har til hensigt at tildele kontrakten.
Uge XX-XX 201X	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til Tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge XX 201X	Forventet kontraktindgåelse
1. maj, 2021	Kontraktstart
1. november, 2021	Dato for idriftsættelse af de køretøjer, der skal anvendes i resten af entreprisen

4 Yderligere informationer og spørgsmål

4.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet inden for ovenstående frist, herunder også hvis Tilbudsgiver finder, at der er uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål sendes via beskedmodulet i TrueTender og Udbyders svar offentliggøres i anonymiseret form i TrueTender. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig orienteret indtil tilbudsfristens udløb.

Udbyder ser gerne, at spørgsmål sendes enkeltvis hvor emnefeltet angiver det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål, der er modtaget inden spørgefristen, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter spørgefristen, besvares kun såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes at ville blive besvaret.

5 Vilkår for afgivelse af tilbud

5.1 Sprog

Tilbud skal afgives på dansk.

Dokumentation som kun den tilbudsgiver, Udbyder har til hensigt at tildele kontrakten, skal fremsende i henhold til afsnit 6.1, kan imidlertid accepteres på andre sprog såfremt der ikke eksisterer danske udgaver. Såfremt Udbyder måtte kræve det, skal Tilbudsgiver oversætte disse til dansk. Udgifter forbundet hermed er Udbyder uvedkommende.

Eventuelle bilag omfattende produktdatablade, tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk. Såfremt Udbyder måtte kræve det, skal Tilbudsgiver oversætte disse til dansk. Udgifter forbundet hermed er Udbyder uvedkommende.

5.2 Formkrav

Al kommunikation med Udbyder skal foregå via TrueTender, herunder også aflevering af tilbud.

Spørgsmål omkring brug af systemet kan stilles til TrueTender Support på tlf. + 45 79307833.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten i afsnit 16.

Bilag 1 – Tilbudsliste skal fremsendes i Microsoft Excel kompatibelt format. Øvrige tilbudsdokumenter accepteres i et format, der er kompatibelt med Microsoft Office pakken - eller i PDF-format.

5.3 Aflevering af tilbud

Ved afgivelse af tilbud binder Tilbudsgiver sig til samtlige dokumenter, bilag og oplysninger der afgives i forbindelse med tilbuddet samt betingelser og oplysninger i udbudsmaterialet. Samtidig garanterer Tilbudsgiver, at samtlige mindstekrav opfyldes.

Følgende trin udføres for at aflevere tilbud i TrueTender:

1. Klik på "+" ikonet ved "Mine dokumenter", og vælg "Ny mappe" eller "Nyt dokument". Vælges "Ny mappe" navngives denne.
2. Find de ønskede filer ved at klikke på "Gennemse" eller "træk" filer til den markerede mappe. Når upload er færdig, kan der klikkes på "luk".
3. I oversigten "Mine dokumenter" vil Tilbudsgivers dokumenter herefter fremgå.
4. Afslutningsvis afleveres tilbuddet ved at vælge knappen "Aflever tilbud" (i øverste højre hjørne af skærmbilledet). Herefter skal Tilbudsgiver bekræfte, at tilbuddet skal fremsendes til FIKM.

Tilbudsgiver kan tilbagekalde et tilbud, også for at opdatere de afleverede dokumenter, frem til tilbudsfristens udløb.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver vedstår sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

5.5 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver.

6 Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)

6.1 Udelukkelse

Udbyder kan ikke indgå aftale med tilbudsgivere, der er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene oplistet i afsnit 6.1.1. Oplysninger vedrørende dette udfyldes step-by-step i Det Fælles Europæiske Udbudsdokument (herefter kaldet ESPD) i TrueTender.

6.1.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal i ESPD'et erklære ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens §§ 135, 136 og 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 5.

På anmodning fra Udbyder, skal Tilbudsgiver fremsende en gyldig serviceattest eller anden tilstrækkelig dokumentation, der ikke er ældre end seks måneder, for at dokumentere at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens §§ 135 og 137, stk. 1, nr. 2. Der er ikke krav om, at dokumentationen vedlægges tilbuddet, men det kan dog gøres, hvis det ønskes.

6.2 Egnedskriterier (udvælgelseskriterier)

Udbyder kan kun indgå aftale med en tilbudsgiver, der vurderes egnet i relation til det udbudte område. Vurderingen foretages i forhold til egnedskriterierne angivet i afsnittene 6.2.1 og 6.2.2.

Tilbudsgiver skal i ESPD Del IV, α , erklære, at Tilbudsgiver opfylder alle egnedskriterierne, og dermed alle stillede mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen og teknisk og faglig formåen.

6.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde nedenstående mindstekrav for de seneste 2 disponible regnskabsår:

- Den samlede årsomsætning (nettoomsætning pr. år):

Det er et mindstekrav, at den samlede årsomsætning for hvert af de anførte regnskabsår er minimum DKK 15 mio.

- Egenkapital:

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen (ultimo året) for det anførte regnskabsår er minimum DKK **3 mio.**

- Soliditetsgrad:

Det er et mindstekrav, at soliditetsgraden (ultimo året) for det anførte regnskabsår er minimum **8 %.**

Soliditetsgraden skal være udregnet efter følgende formel: $\text{Soliditetsgrad} = (\text{Egenkapital} \times 100) / \text{samlede aktiver}$.

Det er kun den tilbudsgiver, som Udbyder har til hensigt at tildele kontrakten, der skal fremsende nedenstående dokumentation. Der er således ikke krav om, at dokumentationen skal vedlægges tilbuddet.

Som dokumentation for at opfylde ovennævnte mindstekrav skal Tilbudsgiver på anmodning fremsende revisorpåtegnede årsregnskaber for Tilbudsgivers to seneste afsluttede regnskabsperioder. Hvis den samlede oplysningerne ikke fremgår af årsregnskaberne, da skal Tilbudsgiver fremsende et dokument hvoraf årsomsætningen, egenkapitalen og soliditetsgraden med revisorattestering fremgår. Attesteringen skal være af registreret eller statsautoriseret revisor.

6.2.2 Teknisk og faglig formåen

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har relevant erfaring i form af mindst to sammenlignelige referencer inden for de seneste 3 år regnet fra tidspunktet for tilbudsfristen. Ved sammenlignelige referencer forstås aftaler om indsamling af dagrenovation i indsamlingskøretøjer med to kamre. Det er uden betydning om referencerne angår offentlige eller private virksomheder.

Det er kun den tilbudsgiver, som Udbyder har til hensigt at tildele kontrakten, der skal fremsende nedenstående dokumentation. Dokumentationen skal hermed ikke vedhæftes tilbuddet.

Som dokumentation for Tilbudsgivers referencer skal Tilbudsgiver på anmodning fremsende en referenceliste. Referencelisten skal indeholde en beskrivelse af de betydeligste referencer inklusive datoer og kundens navn (samt kontaktperson hos kunden). Herudover skal Tilbudsgiver angive størrelsesordenen (i form af antal indsamlingsenheder) for hver reference. Udbyder forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

7 Konsortier

Afgives tilbud af en sammenslutning af virksomheder (konsortium), må ingen af konsortiedeltagerne være omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. afsnit 6.1.1.

Alle konsortiedeltagerne skal derfor særskilt step-by-step udfylde et ESPD i TrueTender, hvor man kan tilføje flere (+).

I forbindelse med indhentning af dokumentation for ESPD skal konsortiet, foruden dokumentationen i afsnit 10, fremsende udfyldt Bilag 4 – Konsortieerklæring. Erklæringen skal angive hvilken konsortiedeltager som af konsortiet er udpeget til med bindende virkning, at kunne føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med Udbyder. For så vidt angår konsortiets egnethed, skal det fremgå af konsortieerklæringen, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder et givet mindstekrav, eller om mindstekravet opfyldes i forening. Derudover skal der fremsendes dokumentation for den økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen som hver enkelt konsortiedeltager måtte stille til rådighed, jf. den krævede dokumentation i afsnit 6.2.1 og/eller 6.2.2. Konsortieerklæringen og dokumentation for hver konsortiedeltagers formåen skal således først medsendes konsortiets øvrige dokumentation for ESPD.

8 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Tilbudsgiver kan i forbindelse med afgivelse af et tilbud basere sig på andre enheders/virksomheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen.

De(n) støttende enhed(er) må ikke være omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. afsnit 6.1.1. Derfor skal støttende enhed(er) særskilt step-by-step udfylde et ESPD i TrueTender, hvor man kan tilføje flere (+).

I forbindelse med indhentning af dokumentation for ESPD skal Tilbudsgiver, foruden dokumentationen i afsnit 10, få de(n) enhed(er), som stiller den pågældende økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed, til at udfylde og underskrive et Bilag 5 – Støtteerklæring. Derudover skal der fremsendes dokumentation for den økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen som enheden stiller til rådighed for Tilbudsgiver, jf. den krævede dokumentation i afsnit 6.2.1 og/eller 6.2.2. Støtteerklæringen og dokumentation for enhedens formåen skal således først medsendes Tilbudsgivers øvrige dokumentation for ESPD.

9 Brug af underleverandører

Der skal ikke fremsendes ESPD for underleverandører, medmindre Tilbudsgiver baserer sig på en underleverandørs formåen, jf. afsnit 8.

10 Dokumentation for ESPD

Udbyder er forud for tildeling af kontrakt forpligtet til at kræve, at den tilbudsgiver, som Udbyder har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et. Det samme gælder for konsortiedeltagere og de enheder, som tilbudsgiveren måtte basere sit tilbud på. Dokumentationen skal være Udbyder i hænde hurtigst muligt og senest 15 (tilret ift. tidsplanen) dage efter, at den pågældende tilbudsgiver har modtaget anmodning herom. Udbyder kan dog undtagelsesvist forlænge fristen.

11 Tildelingskriterium

Identificering af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet". Kontrakten tildeles således til den tilbudsgiver, der afgiver tilbuddet med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Tilbuddene evalueres ud fra følgende underkriterier:

- Pris
- Kvalitet

Underkriterierne vil blive evalueret på en skala fra 1 til 10 point.

Hvert tilbuds samlede pointscore opgøres som summen af:

- Point for pris ganget med **70** %
- Point for kvalitet ganget med **30** %

Grundet pointmodellens matematiske karakter vil der ved pointgivningen anvendes to decimaler afrundet.

Kontrakten tildeles til tilbuddet med den højeste samlede pointscore.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme højeste samlede pointscore, er den vindende tilbudsgiver den tilbudsgiver, der har opnået den højeste pointscore på pris.

11.1 Underkriteriet Pris

Tilbud skal afgives ved udfyldelse af Bilag 1 – Tilbudsliste. Alle forhold i udbudsmaterialet og Tilbudsgivers tilbud skal være indregnet i tilbuddet. Ved evalueringen af underkriteriet "Pris", vil der blive lagt vægt på de af Tilbudsgiver oplyste priser i Bilag 1 – Tilbudsliste.

Tilbuddet skal afgives i DKK ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter og gebyrer.

11.1.1 Beregning af tilbudssum

Tilbudssummen pr. positionsnummer beregnes ved at gange prisen pr. positionsnummer på det estimerede årlige forbrug på positionsnummeret på hver fane. Den samlede tilbudssum beregnes ved at summere tilbudssummerne. Dette udregnes automatisk i Bilag 1 – Tilbudsliste.

Optionerne tæller med i den samlede tilbudssum.

11.1.2 Evalueringsmodel

Underkriteriet "Pris" evalueres på en pointskala fra 1-10 point. I evalueringen indgår kun antagelige tilbud.

Den bedst tænkelige pris tildeles pointet 10 og den højeste acceptable pris tildeles pointet 1.

Den bedst tænkelige pris er lig det antagelige tilbud med den laveste tilbudssum, mens den højeste acceptable pris er lig den bedst tænkelige pris + **30** %.

De øvrige antagelige tilbud tildeles point ved lineær interpolation mellem den bedst tænkelige pris og den højeste acceptable pris. Med andre ord tildeles de øvrige tilbud point afhængig af deres placering mellem disse to punkter.

11.2 Underkriteriet Kvalitet

Underkriteriet "Kvalitet" evalueres absolut af Udbyders fagpersonale ud fra en pointskala fra 1 til 10:

Beskrivelse	Point
Særdeles dårlig vurdering	1
Meget dårlig vurdering	2
Dårlig vurdering	3
Under middel vurdering	4
Middel vurdering	5
Over middel vurdering	6
God vurdering	7
Meget god vurdering	8
Særdeles god vurdering	9
Den bedst mulige vurdering	10

Underkriteriet "Kvalitet" evalueres ud fra de konkurrenceparametre der er anført nedenfor.

11.2.1 Kvalitet: Registreringssystem

I forbindelse med en vedvarende høj kvalitet i såvel opgaveløsningen som den kommunikation, der kan forventes med kommunens borgere er det væsentligt, at der sker registreringer af afvigelser ved borgerne og at disse registreringer er af en høj kvalitet. Derfor skal Tilbudsgiveren beskrive hvilket registreringssystem, der tilbydes til at opfylde dette behov. Tilbudsgiver opfordres til at vedlægge præsentationsmateriale, præsentationer, mv. i det omfang det vil resultere i en bedre forståelse af systemet.

Mindstekrav for registreringssystemet:

- Der skal ske automatisk registrering af hvilke beholdere, der har været på indsamlingskøretøjet ved hjælp af læsning af RFID-tagget på beholderen.
- Data skal overføres til Hedensted Kommunes IT-system for hver rute som minimum ved arbejdsdagens ophør.
- Eventuelle omkostninger til integration af Renovatørens løsning med Hedensted Kommunes IT-system påhviler Renovatøren.
- Renovatørens udgifter til dataudveksling med Hedensted Kommunes IT-system via den snitflade Kommunen stiller til rådighed påhviler ligeledes Renovatøren.
- Renovatøren skal selv afholde samtlige omkostninger til indkøb og montering af den tømmeregistreringsløsning Renovatøren vælger at benytte på køretøjerne, samt eventuelle omkostninger til brugsret og service forbundet hermed.

Beskrivelsen af registreringssystemet skal som minimum dække følgende elementer:

- Hvordan vil registreringen foregå? Herunder beskrive om det sker manuelt eller automatisk, og hvilke registreringer sker hvordan?
- Hvilken grad af billedokumentation vil indgå i registreringen?
- Hvordan vil billederne i givet fald blive taget?
- Hvordan sker overførslen af dokumentation ved afvigelser?
- Sker der overførsel af dokumentation også for de beholdere hvor der ikke er afvigelser?
- Hvordan vil registreringer foregå i en evt. indledende periode med andre indsamlingskøretøjer?

Evalueringen af registreringssystemet vil tillægge positiv vægt til de elementer, der samlet set giver Ordregiver en høj grad af sikkerhed for en korrekt registrering af afvigelser. Herunder vil nedenstående elementer vægte positivt:

- Billedokumentation af afvigelser, og en høj grad af sikkerhed for dette.
- Løbende overførsel af registreringer, både hvad angår udført tømning, men også ved evt. afvigelser.
- Løbende overførsel af dokumentation (billeder) for afvigelser og ikke-afvigelser.
- Stort omfang og høj detaljeringsgrad for de registreringer der overføres, samt automatisk og løbende overførsel af registreringerne, med så korte forsinkelser som muligt.
- Høj grad af automatisering af registreringsprocesserne, der sandsynliggør en mere komplet registrering; fx ved at dokumentere restindholdet af enhver beholder efter det har været på indsamlingskøretøjet.
- Mulighed for Ordregiver til hurtigt og let at kunne forespørge på det enkelte indsamlingskøretøjs fremdrift på ruterne, fx ved GPS eller på anden vis, til besvarelse af borgerhenvendelser.
- Samme høje grad af registrering i den indledende fase med evt. midlertidige indsamlingskøretøjer som med de endelige indsamlingskøretøjer.

I evalueringen af konkurrenceparametrene indgår Tilbudsgivers besvarelse. Tilbudsgiver opfordres derfor til at beskrive det, der er relateret til konkurrenceparametrene. Selvom en tilbudsgiver mangler eller har afgivet en mangelfuld besvarelse i disse felter er tilbuddet ikke uantageligt. Manglende eller mangelfuld besvarelse resulterer i stedet i en dårligere pointscore for underkriteriet Kvalitet.

12 Tilbudsgivers forbehold

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at Udbyder har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Udbyder ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Udbyder pligt til at se bort fra tilbuddet.

Udbyder fraråder Tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til Tilbudsgivers almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold. Udbyder har ikke mulighed for at indgå forhandlinger vedrørende indholdet af de fremsendte tilbud.

13 Fortrolighed

Tredjemand kan begære og få medhold i begæring om aktindsigt i dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud og hele/dele af kontrakten i henhold til Forvaltningslovens eller Offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Anmodes Udbyder om aktindsigt, vil Tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Udbyder træffer beslutning om hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt. Det bemærkes dog, at den endelige bedømmelse af, hvorvidt der er dokumenter og/eller oplysninger, der kan undtages fra aktindsigt, foretages af Udbyder. Udbyder vil i øvrigt under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

14 Privatlivspolitik

Der vil i forbindelse med udbudsprocessen i nødvendigt omfang blive behandlet personoplysninger fra Tilbudsgiver og dennes medarbejdere. Behandling af personoplysninger, formål og behandlingsgrundlag fremgår af FIKMs privatlivspolitik, som kan ses her: www.fikm.dk/privatlivspolitik.

15 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvem Udbyder har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes via TrueTender. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

16 Tjekliste for Tilbudsgiver

Følgende tjekliste er ment som en hjælp til Tilbudsgiver for at gøre det mere overskueligt at afgive tilbud, der opfylder de nødvendige formkrav.

Formkrav		
Krav til materiale	Beskrivelse	✓
Afleveringssted:	Tilbud skal fremsendes via udbudsportalen TrueTender.	
Bilag		
Dokumentation / Titel	Bemærkninger	✓
ESPD	Udfyldes step-by-step i TrueTender.	

	Også for eventuelle konsortiedeltagere og støttende enheder, jf. afsnit 7 og 8.	
Bilag 1 – Tilbudsliste	Udfyld de krævede felter og medsend det udfyldte bilag.	
Kvalitetsbeskrivelse	Beskriv det tilbudte registreringssystem og medsend beskrivelser og evt. øvrige bilag, der vedrører dette.	
Bilag 2 – Kravspecifikation	Skal ikke udfyldes og medsendes. Bilaget er til orientering.	
Bilag 3 – Kontraktudkast	Skal ikke udfyldes og medsendes. Bilaget er til orientering.	
Bilag 4 – Konsortieerklæring	Skal fremsendes i forbindelse med evt. dokumentation for ESPD, såfremt Tilbudsgiver udgør et konsortium.	
Bilag 5 – Støtteerklæring	Skal fremsendes i forbindelse med evt. dokumentation for ESPD, såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen.	
Bilag 6 – Arbejdsklausul	Skal ikke udfyldes og medsendes. Bilaget er til orientering.	
Bilag 7 – Historiske data	Skal ikke udfyldes og medsendes. Bilaget er til orientering.	
Bilag 8 – Estimeret beholder-konvertering	Skal ikke udfyldes og medsendes. Bilaget er til orientering.	